



SECRETARIADO EJECUTIVO INTERNACIONAL

Modalidad Online - Clases en Vivo

OBJETIVO DEL CURSO

Desarrollar las competencias y conocimientos necesarios para desempeñar las labores de gestión, organización y administrativas de secretariado

INSCRÍBETE

60% DCTO

Matrícula Costo \$0

APRENDERÁS



Redacción de
correos, cartas,
memorando y más



Protocolo y eventos
Atención telefónica



Técnicas de archivo



Excel básico
administrativo

MALLA DE CONTENIDO

DURACIÓN: DOS MESES

- UNIDADES -

SECRETARIADO

historia, funciones, competencias de la secretaria, imagen y vestimenta

REDACCIÓN

Ergonomía y uso del computador, signos de puntuación, reglas de redacción

COMUNICACIÓN Y GESTIÓN

comunicación organizacional, protocolo y eventos

TÉCNICAS DE OFICINA Y ARCHIVO

correo electrónico, atención telefónica, agenda, clasificación y ordenamiento de archivos

DOCUMENTOS CORPORATIVOS

Carta comercial, aviso, certificado, memorandúm, informe, entre otros

EXCEL ADMINISTRATIVO

Orden de compra, cotización, presupuesto, cálculos básicos, tablas, gráficos y más...

CERTIFICADO APROBATORIO



NUESTROS PROFESIONALES

AÑOS DE EXPERIENCIA COMPROBADOS



STEPHANIE GONZÁLEZ

Psicol. Desarrollo Organizacional
19 años de experiencia



LILIAN CAMPOS

Dirección de RRHH
20 años de experiencia



DIANA MILLÁN

Magister en RRHH
15 años de experiencia

CLASES EN VIVO
(ACCESO A GRABACIÓN)



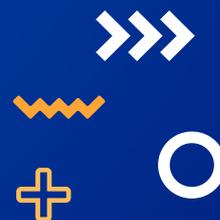
BENEFICIOS

ADICIONALES

-durante un año-

PROGRAMA DE FORMACIÓN GRATUITA

- Acceso a Charla mensual
- Mejora tus habilidades profesionales
- Recibe conocimientos complementarios





VALORES Y REQUISITOS

*RECIBES CLASES EN VIVO + GUÍA DE ESTUDIO + GRABACIÓN +
CERTIFICADO + ACCESO A BENEFICIOS ADICIONALES*

¡excelente descuento!

60%



hotmart

Link de pago internacional



Ser mayor
de 18 años



Rut, DNI o pasaporte



correo
electrónico



Equipo con
Acceso a Internet

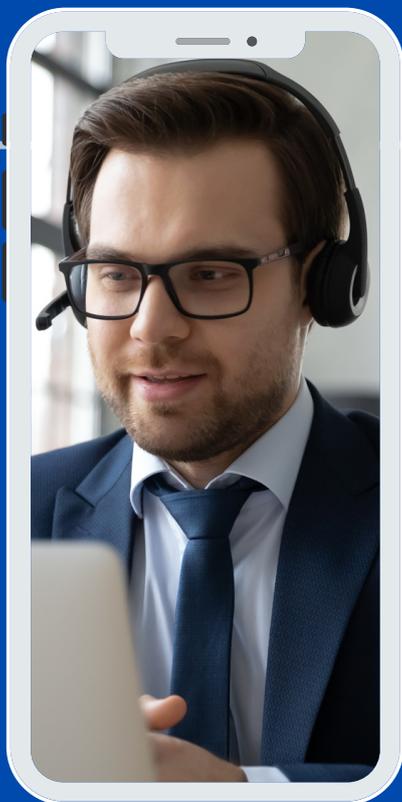
MATRÍCULA COSTO \$0

EQUIPO DE COORDINACIÓN **CONTÁCTANOS**

- CREAMOS PARA FORMAR -



Somos un Instituto privado enfocado en brindar capacitaciones de alto valor para el desarrollo de competencias profesiones en nuestros estudiantes.



Estamos para resolver todas tus dudas



WHATSAPP

+56 9 8739 9283

FACEBOOK

@institutoagorachile

INSTAGRAM

@institutoagora.cl

Dirección Fiscal
Pérez Valenzuela 1098,
Providencia, Santiago de Chile

Link de pago
internacional



EMAIL

matricula@iagora.cl



WEB

www.iagora.cl